



# Código de conducta

**CONOZCA EL CÓDIGO**  
**CUMPLA CON EL CÓDIGO**

**BrightView**  <sup>TM</sup>  
[www.brightview.com](http://www.brightview.com)

# Carta de nuestro equipo ejecutivo

Estimado equipo:

En BrightView, luchamos por la Seguridad en la excelencia en todos los aspectos de nuestro negocio. Esto incluye mantener el estándar más alto de honestidad e integridad. La ética y los valores son fundamentales para cuidarse, proteger a nuestros clientes y comunidades y enorgullecerse de las relaciones de confianza con nuestros clientes.

El Código de conducta de BrightView ("el Código") nos mantiene fieles a nuestros valores y conductas de liderazgo. El Código reúne las prácticas, políticas y normas centrales que nos ayudan a mantener los estándares altos que colocamos como objetivos.

Este Código nos brinda la información que necesitamos para fundamentar nuestras elecciones.

Nos ayuda a guiarnos para tomar buenas decisiones y nos facultan para enfrentar posibles desafíos que surgen al realizar negocios. Lea el Código atentamente. Analícelo con sus colegas del equipo y, si tiene preguntas sobre algún aspecto del Código, consúltenos. Gracias por todo el trabajo que realiza a diario, en todas partes y con todas las personas para sostener estos altos estándares de ética.

Atentamente,

***Nuestro Equipo de liderazgo ejecutivo***

# BrightView, nuestra visión

En BrightView, la promesa de calidad es comprometerse a brindar Confianza basada en la excelencia. Lo logramos al vivir todos los días con nuestra misión en mente: Cuidarnos entre sí, cuidar a nuestros clientes y comunidades y Enorgullecernos de las relaciones de confianza y las soluciones que importan. Al luchar por brindar excelencia en todo lo que hacemos, alcanzaremos nuestra visión de liderar el sector de servicios de paisaje.

**EXCELENCIA** para brindar un entorno de trabajo seguro y estimulante donde las mejores personas quieran trabajar.

**EXCELENCIA** para brindar soluciones coherentes a nuestros clientes, todos los días, en todos lados y de parte de todos.

**EXCELENCIA** para brindar un rendimiento comercial superior que cree la libertad para seguir invirtiendo en nuestra gente, clientes y comunidades.

**EXCELENCIA** para liderar nuestra industria y enorgullecernos de paisajes hermosos que hagan sonreír a las personas; un trabajo que impacte en las vidas de millones de personas a diario.



Como compañía, mostramos conductas de liderazgo que guían nuestras interacciones y nos permiten vivir nuestra promesa de calidad todos los días:

**Inculcar confianza:** Desarrollamos relaciones mediante el cumplimiento de compromisos y la demostración de coherencia, credibilidad y transparencia.

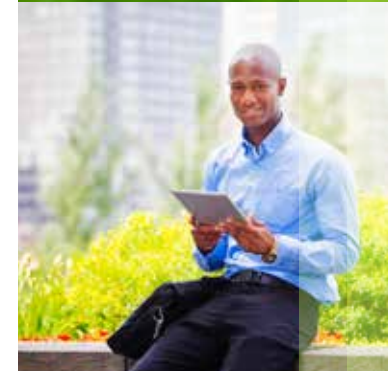
**Impulsar compromiso:** Capacitamos a los demás, invitamos a que se brinden comentarios y compartimos la pertenencia/visibilidad. Creamos un entorno de trabajo positivo y motivador. Hacemos que las personas sientan que sus contribuciones se valoran.

**Valorar las diferencias:** Buscamos comprender y tenemos respeto por las normas culturales, las expectativas y las formas de comunicarse. Fomentamos un entorno de equipo y valoramos, alentamos y apoyamos las diferencias.

**Desarrollar equipos efectivos:** Definimos el éxito en términos de un equipo completo mediante la creación de una sensación de pertenencia y una sólida moral de equipo.

**Garantizar la responsabilidad:** Cumplimos con nuestros compromisos y nos aseguramos de que los demás también lo hagan. Asumimos una responsabilidad personal por las decisiones, las acciones y los fracasos. Brindamos comentarios equilibrados en momentos esenciales.

**Enfocarse en los clientes:** Identificamos oportunidades, desarrollamos y brindamos soluciones que benefician a los clientes. Nos anticipamos a las necesidades de los clientes, actuamos como socios estratégicos y establecemos relaciones duraderas con cuentas clave.



# Índice

Carta de nuestro equipo ejecutivo	2
BrightView: nuestra visión	3
Introducción	6
Nuestro compromiso con el entorno de trabajo	12
Nuestras normas y prácticas comerciales	17
Protección de los activos de la compañía y la información de propiedad	25
Nuestra interacción con el gobierno, las comunidades y el público	31
Exenciones y enmiendas	38
Consejos finales	39
Línea de inquietudes de BrightView	40



# Introducción

Nuestra reputación es uno de nuestros activos más valiosos. Las acciones individuales marcan la forma en que los miembros del equipo, los clientes y las comunidades ven a BrightView. Cada uno tiene la obligación de proteger a la compañía de conductas que amenacen nuestra reputación y el crecimiento futuro.

## Aplicación de la ley con respecto a las violaciones del Código de conducta

Las violaciones del Código de conducta se abordarán de manera inmediata, coherente y efectiva. Las sanciones pueden incluir procesamientos judiciales, separación involuntaria del empleo u otras medidas de administración de desempeño o de disciplina adecuadas. Puede proporcionarse una actualización final, si corresponde, a la persona que informó la violación, siempre y cuando el informe no se haya presentado de forma anónima.

Los empleados que oculten conductas dolosas, falsifiquen registros, presenten un informe falso deliberadamente o no cumplan con las políticas de BrightView también pueden quedar sujetos a una acción disciplinaria, que puede incluir hasta la finalización de la relación laboral.

Los gerentes pueden quedar sujetos a acciones disciplinarias si no supervisan de forma adecuada a asociados bajo su responsabilidad.

## En esta sección:

### Uso del Código de conducta

El Código de conducta, junto con un buen criterio, y las normas, políticas y procedimientos de BrightView deben ser las fuentes principales de orientación para evaluar situaciones éticas.

### Realizar preguntas o notificar inquietudes

Comuníquese con nuestra Línea de inquietudes al (800) 461-9330 o notifique inquietudes en línea en [www.brightviewconcerns.com](http://www.brightviewconcerns.com).

### Quiénes deben cumplir con el Código

El Código se aplica a todos los miembros del equipo, incluidos los funcionarios de la compañía y la Junta directiva.

### Cumplimiento de leyes, reglas, regulaciones y políticas de la compañía

Se espera que los miembros del equipo cumplan con todas las leyes, reglas, regulaciones aplicables, así como también con las políticas y los procedimientos de la Compañía.

### Gerentes que lideran dando el ejemplo

Los gerentes lideran dando el ejemplo y marcan la pauta en BrightView.

### Se prohíben las represalias

BrightView no tolera que se tomen represalias contra miembros del equipo por notificar o ayudar a abordar inquietudes con respecto al cumplimiento o la ética.

### Responsabilidades de los miembros del equipo

Los miembros del equipo deben cumplir con las normas establecidas en el Código y deben comportarse de forma ética cuando representen a BrightView.

## Uso del Código de conducta

El Código de conducta está diseñado para proporcionar claridad sobre las expectativas de BrightView y para reforzar la necesidad de mantener una cultura coherente de ética, honestidad y transparencia. Este Código ayudará a facilitar las conversaciones sobre cómo tomar decisiones cuando se presenten problemas éticos complejos.

El Código pretende resumir en un solo lugar diversas normas de cumplimiento, políticas y procedimientos dentro de la Compañía. No puede abordar en detalle todos los posibles problemas o las decisiones que surjan. Junto con este Código, su propio buen criterio, y los procedimientos, las políticas y las normas detalladas de BrightView deben seguir siendo las fuentes principales de orientación.

## Quiénes deben cumplir con el Código

El Código se aplica a todos los miembros del equipo, incluidos los funcionarios de nuestra compañía y la Junta directiva. Esto incluye a empleados temporales, de tiempo parcial y por temporada, así como también a cualquier persona que actúe en nombre de la Compañía. Todos somos responsables por tomar las decisiones correctas, en todos los niveles.

### Preguntas y Respuestas

**¿El Código responderá a todas mis preguntas con respecto a problemas éticos?**

Aunque revisar el Código y consultas sobre nuestras políticas con frecuencia lo ayudará a resolver dudas o dilemas éticos, es posible que haya momentos en los que tendrá dudas sobre cómo proceder ante una determinada situación. Si algo lo hace sentir incomodidad o necesita orientación sobre cómo proceder, comuníquese con la Línea de inquietudes de BrightView.

## Responsabilidades de los miembros del equipo

- Todos los miembros del equipo deben ser líderes capacitados y deben asumir la responsabilidad por los resultados, ejercitar la iniciativa y el juicio y tomar decisiones según se requiera.
- Actúe de forma profesional, segura y ética, con un comportamiento coherente con nuestras conductas de liderazgo.
- Familiarícese con la información del Código, las leyes aplicables y las políticas de Brightview. Preste atención en particular a las políticas que pertenezcan a las responsabilidades de su trabajo.
- Notifique de inmediato a su supervisor inquietudes sobre posibles violaciones de las leyes, regulaciones, el Código o nuestras políticas.
- Cooperar de forma plena y sea honesto cuando responda a una investigación o auditoría.
- Recuerde: la presión o las demandas debido a condiciones comerciales nunca son una excusa para violar la ley, las políticas de la Compañía ni el Código.





## Los gerentes lideran dando el ejemplo

Los gerentes de la Compañía tienen la responsabilidad adicional de garantizar que cumplamos con nuestros altos estándares de ética y cumplimiento. Los gerentes deben realizar lo siguiente:

- Marcar la pauta adecuada para los miembros del equipo y liderar dando el ejemplo.
- Crear un entorno de sinceridad y honestidad que fomente el compromiso.
- Mostrar un apoyo claro a los miembros del equipo que realicen preguntas difíciles o notifiquen inquietudes sobre problemas de cumplimiento y ética. Hacer énfasis con respecto a que la Compañía no tolerará represalias contra las personas que notifiquen inquietudes.
- Familiarizarse con las políticas de la Compañía. Encontrarse en una posición desde la que puedan brindar orientación a los miembros del equipo y fomentar la capacitación sobre problemas de cumplimiento y ética.
- Los gerentes deben presentar las violaciones notificadas o cualquier violación de la que se enteren, de manera oportuna, a sus supervisores.



## Realizar preguntas o notificar inquietudes

Todos debemos cuidarnos para proteger la reputación y la integridad de la Compañía. Si tiene una pregunta o desea notificar una preocupación, comuníquese con nuestra Línea de inquietudes al **(800) 461-9330** o **notifique inquietudes en línea en [www. brightviewconcerns.com](http://www.brightviewconcerns.com)**. Esta Línea de inquietudes es gratuita, se encuentra disponible las 24 horas y ofrece los servicios de un intérprete; además, el sitio web se encuentra disponible en diversos idiomas. Además, puede hablar con su supervisor o cualquier otro supervisor. Si, por algún motivo, hablar con un supervisor no es la mejor opción, hay otros recursos disponibles, incluidos los equipos locales de Finanzas y Recursos Humanos. Si se requiere confidencialidad, lo alentamos a que utilice la Línea de inquietudes o el sitio web.

**Tenga en cuenta que, si notifica una inquietud, se tomará seriamente.**

Es importante contar con el coraje para señalar cualquier asunto que contradiga nuestros valores. Usted tiene la obligación de notificar una conducta dolosa cuando la vea. Hacerlo puede ser difícil, pero es lo correcto.

Poner el servicio de la Línea de inquietudes a su disponibilidad no implica que tenga prohibida la notificación de cualquier violación posible de la regulación o ley federal de una entidad o agencia del gobierno, como el Departamento de Justicia y la Comisión de Bolsa y Valores, ni otras divulgaciones protegidas por las disposiciones para denunciantes de la regulación o ley federal. No tiene la obligación de notificar a la Compañía que ha presentado o presentará dichos informes o divulgaciones.

## Se prohíben las represalias

BrightView no tolera las represalias contra un miembro del equipo que notifique o ayude a abordar una inquietud con respecto a la ética o el cumplimiento, siempre y cuando el miembro del equipo haya actuado de buena fe con convicción razonable de que la información que se suministró sea verdadera.

Si cree que usted o una persona que conoce ha sufrido represalias, comuníquese con el vicepresidente de Recursos Humanos o la Línea de inquietudes.

## Cumplimiento de leyes, reglas, regulaciones y políticas de la compañía

La Compañía espera que cumpla con las regulaciones, reglas y leyes aplicables al pie de la letra, así como también con los procedimientos y las políticas de la Compañía que, de vez en cuando, pueden modificarse. Se espera que conserve los estándares más altos de honestidad e integridad en todas las negociaciones con los clientes, los socios comerciales y los colegas del equipo.

# Nuestro compromiso con el entorno de trabajo

Las guías en esta sección establecen las normas para la forma en la que interactuamos con los colegas del equipo: demostrar respeto mutuo y apoyo, aceptar la diversidad y fomentar un entorno de trabajo seguro.

## En esta sección:

### Compañía que ofrece igualdad de oportunidades

BrightView es una Compañía que ofrece igualdad de oportunidades y se compromete a tratar a todos los solicitantes y miembros del equipo de manera justa.

### Alcohol y sustancias ilegales

BrightView es un lugar de trabajo libre de drogas. Los miembros del equipo no deben presentarse a trabajar bajo la influencia de alcohol, drogas ilegales o drogas legales que puedan afectar su juicio.

### Respeto y cortesía

Como miembros del equipo, debemos tratarnos y tratar a los clientes y las comunidades con respeto y cortesía.

### Salud ambiental y seguridad

Como miembros del equipo, tenemos la responsabilidad de mantener un entorno seguro y saludable para nuestros equipos, los clientes y la comunidad. Estamos comprometidos a cumplir con todas las leyes de seguridad aplicables y nuestro Código de seguridad interno.

### Diversidad e inclusión

BrightView acoge una fuerza de trabajo diversa que valora las diferencias y fomenta la inclusión de todas las personas y sus habilidades únicas.

## Compañía que ofrece igualdad de oportunidades

BrightView es una Compañía que ofrece igualdad de oportunidades. Se prohíbe y no se tolerará en ninguna circunstancia la discriminación en función de la raza, la religión, el color, la edad, el género, la orientación sexual, el origen nacional, la ciudadanía, el estado civil, la discapacidad, la incapacidad, la condición de veterano o cualquier otra categoría o característica protegida por la ley aplicable. Además, prohibimos las represalias contra cualquier persona que, de buena fe, notifique casos de discriminación o haga valer su derecho a no ser discriminada.

## Respeto y cortesía

En BrightView, nos tratamos con respeto y cortesía. Evitamos realizar comentarios denigrantes sobre nuestros colegas del equipo u otras personas. Nuestra compañía no permite ninguna forma de discriminación o acoso.

- Trate a todas las personas con respeto.
- Ayude a crear un entorno de trabajo libre de discriminación y acoso.
- Entienda que no se permiten comentarios inadecuados de naturaleza sexual o de cualquier otra conducta sexualmente ofensiva.

Recuerde que el acoso ilegal no tiene que producirse en el lugar de trabajo ni debe implicar a un miembro del equipo de BrightView para violar nuestros valores o la ley.

## Preguntas y Respuestas

Quando me encontraba en el lugar de trabajo, vi que se burlaban de un miembro nuevo del equipo porque no hablaba el mismo idioma que el resto del equipo suele utilizar. Sé que le faltaron el respeto al miembro nuevo del equipo. ¿Qué debo hacer?

Tratar a todos los miembros del equipo con respeto es esencial para nuestro éxito en BrightView. Debe informar al equipo que esa conducta no es adecuada. Si se siente incómodo al hacerlo o si la conducta continúa, notifique inmediatamente a su supervisor.

*Más información:*

Consulte las Políticas Contra el Acoso y Contra la Discriminación en el Manual del Miembro del Equipo.



## Diversidad e inclusión

BrightView fomenta un lugar de trabajo que valora las diferencias y fomenta un entorno inclusivo de todas las personas y sus habilidades únicas. Una fuerza de trabajo diversa nos permite beneficiarnos desde múltiples puntos de vista dentro de nuestra Compañía y nos ayuda a relacionarnos mejor con los socios comerciales, los clientes y otras partes interesadas. Contratamos, empleamos y brindamos ascensos a miembros del equipo independientemente de la raza, el color, la religión, el origen nacional, el sexo, la edad, la discapacidad, la condición de veterano, el estado civil, la identidad de género o la orientación sexual.

- Ayude a crear un entorno en donde los colegas puedan contribuir, desarrollar y utilizar de forma plena sus talentos.
- Mantenga una mente abierta a ideas nuevas y escuche puntos de vista distintos.
- Entienda que los mensajes ofensivos, los comentarios despectivos y las bromas inadecuadas nunca son apropiadas para el lugar de trabajo.



*Más  
información:*

Consulte la Política Contra la Discriminación en el Manual del Miembro del Equipo.

## Alcohol y sustancias ilegales

BrightView se compromete a fomentar el bienestar y la seguridad de todos los miembros del equipo. Se prohíbe poseer, consumir, comprar o vender alcohol y drogas ilegales en las instalaciones de BrightView. Además, ningún miembro del equipo debe estar bajo la influencia de alcohol o drogas ilegales cuando se encuentre en las instalaciones de BrightView (incluido un vehículo de BrightView), mientras opere equipos de la Compañía ni cuando realice negocios para la Compañía fuera de las instalaciones de BrightView.

Incluso las drogas legales pueden afectar la seguridad del miembro del equipo, los colegas del trabajo o los miembros del público. En consecuencia, cualquier miembro del equipo que tome una droga legal que pueda poner en peligro la seguridad, el desempeño o cualquier función motora, deberá dar aviso a su supervisor antes de presentarse a trabajar bajo los efectos de dicho medicamento. Si BrightView determina que dicho uso del medicamento no presenta riesgos a la seguridad o la calidad del servicio, el miembro del equipo podrá trabajar.

*Más  
información:*

Consulte la Política Sobre el Consumo de Alcohol y Drogas en el Manual del Miembro del Equipo

## Salud ambiental y seguridad

Todos los miembros del equipo comparten la responsabilidad de mantener un lugar de trabajo seguro, saludable y proteger el entorno en el que trabajan.

- Cumpla de manera plena con todas las prácticas, políticas y reglas con respecto a la salud y seguridad del entorno.
- Evite actuar de formas que, a sabiendas, pongan en riesgo su vida y la de los demás.
- Siga los procedimientos de seguridad establecidos, recomiende cambios necesarios y notifique de manera oportuna condiciones y acciones posiblemente inseguras.
- Sea considerado con respecto a la salud y la seguridad de los demás, que podrían verse afectados por las actividades de nuestro trabajo.
- Trabaje para minimizar la cantidad de accidentes, lesiones y enfermedades en nuestras sucursales y lugares de trabajo; para ello, mantenga esos lugares sin peligros y aliente a los miembros del equipo y los contratistas a que sigan prácticas de trabajo seguras.
- Notifique de manera oportuna todos los accidentes, violaciones, derrames de materiales peligrosos, lesiones y consultas de agencias del gobierno.
- Sea proactivo y ayude a identificar formas en las que podemos mejorar la seguridad.
- Nunca trabaje bajo los efectos del alcohol o las drogas.
- No se toleran las amenazas, la intimidación ni la violencia hacia cualquier persona en el trabajo, incluidos colegas y socios comerciales.
- No deben llevarse armas de fuego, cuchillos ni otras armas peligrosas a la propiedad de la Compañía.

## Preguntas y Respuestas

¿Qué hago si tengo una inquietud con respecto a la seguridad o la violencia en el lugar de trabajo?

BrightView se toma seriamente la responsabilidad de crear un entorno de trabajo seguro. Si tiene una inquietud con respecto a la seguridad, notifique de inmediato a su supervisor, el representante de seguridad de la sucursal o el gerente de Salud ambiental y seguridad (Environmental Health & Safety, EH&S). Además, puede comunicarse con la Línea de inquietudes de BrightView al (800) 461-9330 o puede visitar [www.brightviewconcerns.com](http://www.brightviewconcerns.com).

Más  
información:

Consulte  
el Código de Conducta Segura

# Nuestras normas y prácticas comerciales

Las guías en esta sección afirman y ratifican cómo interactuamos con los clientes con honestidad e integridad. Competimos en el mercado con igualdad y un compromiso por realizar negocios de forma ética y legal en todos los aspectos. Usted es la voz y la consciencia de la Compañía. Nuestra reputación se encuentra en sus manos.

## En esta sección:

### Conflicto de intereses

Los conflictos de intereses pueden generar una dificultad inadecuada en la Compañía. Los miembros del equipo deben revelar y buscar la aprobación antes de proceder en situaciones donde haya un posible conflicto.

### Antisobornos y corrupción

BrightView prohíbe otorgar, aceptar o autorizar sobornos como contraprestación de negocios.

### Uso de información privilegiada

Ningún miembro del equipo, funcionario ni miembro de la Junta puede compartir información privilegiada con otras personas.

### Obsequios y entretenimiento

El intercambio de obsequios o entretenimiento no debe influenciar decisiones comerciales ni debe utilizarse para influenciar las decisiones comerciales de nuestros socios.

### Préstamos

BrightView no proporciona préstamos a los miembros del equipo ni a sus familiares.

### Competencia leal

BrightView respalda firmemente la competencia leal y cumple con las leyes establecidas para conservarla. Los miembros del equipo deben conocer estas leyes y nunca deben alentar a miembros nuevos del equipo a divulgar información confidencial de sus anteriores empleadores.

### Contrataciones con el gobierno

Los miembros del equipo deben realizar nuestros negocios con entidades del gobierno en cumplimiento estricto de las reglas y regulaciones exclusivas que exigen esas entidades y las leyes aplicables.



## Conflicto de intereses

Un conflicto de intereses puede surgir cuando sus intereses o actividades personales interfieran o parezcan interferir con los intereses de la Compañía en general. Además, un conflicto de intereses surge cuando una persona recibe un beneficio personal inapropiado, como soborno en efectivo o con servicios como consecuencia de su cargo en la Compañía. El mejor enfoque para manejar los posibles conflictos es divulgar las situaciones que puedan aparentar un conflicto, antes de que el conflicto surja, y solicitar la orientación de su supervisor. Por lo general, los miembros del equipo deben buscar la aprobación de sus gerentes, a quienes se alienta para que consulten a la Oficina de asesoría jurídica antes de otorgar la aprobación<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>No obstante, es posible que se exija que los funcionarios y los miembros de la Junta directiva sigan el proceso indicado por la política del Comité de auditoría con respecto a las Transacciones de partes vinculadas.



## ...Conflictos de intereses (continuación)

A continuación se indican tipos comunes de conflictos de intereses...

### - Relaciones familiares y personales

Es posible que tenga un pariente, una pareja o un amigo cercano que trabaje en la Compañía o sea socio comercial. El favoritismo hacia los parientes o los amigos no debe entrometerse en la contratación de una persona ni en las decisiones comerciales. En algunos casos, es posible que el conflicto sea difícil de reconocer, pero la situación siempre debe revelarse lo más pronto posible para que sea revisada y autorizada. Bajo ninguna circunstancia un familiar debe administrar de manera directa ni ser responsable del trabajo de otro.

### - Empleo externo

Se permite el empleo externo siempre y cuando no interfiera ni lo aparte de su trabajo para la Compañía. Si posee un empleo fuera de BrightView, debe limitarse a los horarios en los que no trabaje para la Compañía. Además, los activos de la Compañía (incluso la computadora, el teléfono y el espacio de la oficina) no pueden utilizarse en relación con el empleo externo. Si le preocupa que un empleo que posea o que considere poseer fuera de la Compañía cree o pueda crear un conflicto de intereses, hable con su supervisor o el equipo local de Recursos Humanos.

### - Inversiones personales

Debe divulgar información sobre un interés importante que usted, su pareja o un familiar inmediato tenga en cualquier firma de la que la Compañía adquiera bienes o servicios o a la que la Compañía preste servicios. Si sus acciones y criterios podrían parecer estar influenciados por su afiliación con la firma, entonces tiene un interés importante. Los miembros del equipo que pueden influenciar las decisiones de compra o venta no deben poseer una inversión en un socio comercial o cliente que pueda generar la apariencia de un conflicto de intereses.

## ...Conflictos de intereses (continuación)

### - Transacciones de partes vinculadas

Determinados miembros del equipo en la Compañía deben revelar las transacciones de partes vinculadas. Un "transacción de partes vinculadas" es una que se lleva a cabo entre la Compañía y un miembro del equipo o la pareja o un familiar inmediato de un miembro del equipo.

### - Oportunidades corporativas

Todos los miembros del equipo tienen la responsabilidad ante la Compañía de promover sus intereses cuando surja una oportunidad. Si se entera de una oportunidad comercial a través de su trabajo en BrightView, no puede aprovechar esa oportunidad para su beneficio personal. Debe comunicar la oportunidad comercial a su supervisor. Tampoco debe utilizar información o propiedad de la compañía ni su cargo para obtener ganancia personal o competir con la Compañía.



## Preguntas y Respuestas

El padre de uno de los miembros de mi equipo tiene una licitación en nuestro trabajo de subcontratación de riego. Lo conozco debido a la relación que tiene con el miembro de mi equipo; ¿puedo adjudicarle la licitación?

En primer lugar, la relación de un miembro actual del equipo siempre debe revelarse a todas las personas encargadas de la toma de decisiones. Todos los posibles subcontratistas o socios comerciales deben ser evaluados de manera justa y equitativa en función de criterios como precios, confiabilidad y calidad de trabajo. La relación con un miembro actual del equipo no debe influenciar la decisión de adjudicar un trabajo a nuestros socios comerciales.

## Obsequios y entretenimiento

Si no se controlan adecuadamente, el entretenimiento y el intercambio de obsequios puede ser ilegal o puede dañar la reputación de la Compañía, en especial si influyen una decisión comercial o aparentan influenciar una decisión comercial. Debemos evitar que los obsequios recibidos generen la apariencia de influir en la toma de decisiones comerciales. Desalentamos firmemente recibir y otorgar obsequios.

Reconocemos que en ciertas culturas, otorgar obsequios es una práctica común en los negocios. Si se recibe un obsequio cuyo valor supera los \$50 y no puede devolverse, deberá presentarse al equipo de Recursos Humanos o al gerente local para que se comparta entre los miembros del equipo, se utilice como incentivo para los miembros del equipo o se done a una organización de beneficencia local. No obstante, es importante comunicarle a la persona que otorgue el obsequio la política de BrightView sobre la aceptación de obsequios, para que no vuelva a repetirse una situación similar en el futuro.

## Préstamos

La Compañía no proporciona préstamos (incluidos los anticipos de vacaciones o nómina) a miembros del equipo ni sus familiares.



## Preguntas y Respuestas

**¿Qué hago si recibo una caja de un costoso vino de Bordeaux de un viejo socio comercial?**

Debemos evitar que los obsequios recibidos generen la apariencia de influir en la toma de decisiones comerciales. Además, desalentamos firmemente otorgar obsequios. Nuestra guía es que, si los obsequios tienen un valor que supera los \$50, no deben aceptarse. Se debe comunicar al socio comercial nuestra política de obsequios y debemos intentar devolver el obsequio.

*Más información:*

Consulte la Política de Obsequios de la Compañía en nuestro Manual del Miembros del Equipo

## Uso de información privilegiada

En el transcurso de su trabajo para BrightView o en conversaciones con uno de nuestros clientes o socios comerciales, es posible que se entere de información sobre la Compañía o compañías que cotizan en bolsa con las que hacemos negocios. Si esa información puede utilizarse para obtener una ventaja en la bolsa de valores, lo que en términos del gobierno se denomina “información material no pública”, no puede comercializarse con ella. La información se considera “material” si existe una probabilidad sustancial de que un inversionista razonable la considere importante para decidir si comprar, retener o vender un valor. Las personas con acceso a la información material son “personas con acceso a información privilegiada” y este tipo de información se considera “información interna”.

Una persona con acceso a información privilegiada solo debe hablar sobre esta información de manera limitada, estricta y “según se necesite”, y no puede compartirla con ninguna persona fuera de la Compañía. La ley prohíbe que una persona compre o venda valores públicos de una compañía, incluida BrightView, si esa persona posee dicha información, y ningún miembro del equipo, funcionario o director deberá compartir (“difundir información privilegiada”) esa información con otras personas. Debido a la naturaleza delicada y las sanciones relacionadas con la “difusión de información privilegiada” y el uso de información privilegiada, comuníquese con la Oficina de asesoría jurídica antes de comprar o vender valores públicos en situaciones de este tipo.

- Nunca compre ni venda acciones ni realice inversiones en una compañía si tiene información privilegiada sobre esa compañía.
- No comparta la información confidencial ni ‘difunda información privilegiada’ sobre una compañía pública con otras personas.
- Recuerde que estas leyes se aplican cuando deja de ser un miembro del equipo de BrightView.
- Comuníquese con la Oficina de asesoría jurídica si tiene alguna pregunta.

Además, si BrightView queda sujeta a la Ley de Intercambio de Valores de 1934, se aplicará la Normativa de Divulgación Equitativa FD a la Compañía y, específicamente, se regulará la divulgación de información material no pública en determinadas circunstancias.

Se recomienda firmemente a los miembros del equipo a comunicarse con la Oficina de asesoría jurídica si tienen alguna pregunta.

## Competencia leal

Las leyes de competencia y antimonopolio preservan la competencia leal, honesta y vigorosa. Estas leyes tienen el objetivo de fomentar un entorno competitivo en donde todas las empresas tengan la oportunidad de competir de manera leal con respecto al precio, la calidad y el servicio. Las leyes antimonopolio prohíben la confabulación entre competidores, los intentos irregulares para monopolizar o adueñarse de precios de control o del mercado y otras determinadas prácticas comerciales desleales.

Las leyes de competencia y antimonopolio son muy amplias y complejas y su aplicación suele depender de circunstancias y hechos específicos.

- Las preguntas sobre las leyes de competencia y antimonopolio y cómo se cumple con estas deben derivarse a la Oficina de asesoría jurídica.
- Debe conocer estas leyes cuando desarrollamos nuestra estrategia de penetración en el mercado y establecemos o cambiamos los precios para nuestros servicios.
- Nunca utilice ni aliente a los miembros nuevos del equipo a divulgar información confidencial de sus anteriores empleadores.



### Preguntas y Respuestas

Un competidor nos envió por correo electrónico accidentalmente un paquete de licitación. ¿Qué debo hacer?

Aunque usted recibió la información, no es ético aprovecharse del error de otra persona. BrightView compete de manera leal y no recaba información de la competencia, excepto a través de canales aceptables. Comuníquese con la Oficina de asesoría jurídica y elimine el correo electrónico.



## Antisobornos y corrupción

BrightView no tolera la corrupción de ninguna forma, incluidas la presentación, aceptación o autorización de sobornos en cualquier parte del mundo. No ofrecemos sobornos a funcionarios del gobierno y no toleramos el soborno comercial. Cumplimos con la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA). Esperamos que todos nuestros socios comerciales conserven los mismos estándares cuando actúen en nuestro nombre.

Al interactuar con instituciones públicas y funcionarios del gobierno, debemos reflejar de manera plena y precisa todas las transacciones financieras en nuestros registros y, en el caso de que quedemos sujetos a la Ley de Intercambio de Valores de 1934, la FCPA exigirá a la Compañía que cree y mantenga un sistema de controles internos de contabilidad (suficientes para proporcionar una seguridad razonable de que las transacciones se registran de manera adecuada).

- No otorgue ni acepte sobornos ni proporcione o reciba cualquier otra forma de pago irregular.
- Conserve registros financieros precisos para que los pagos puedan describirse de manera correcta y los fondos de BrightView no se utilicen para fines ilegales.
- Conozca nuestras normas antisobornos y corrupción al momento de seleccionar socios comerciales. Manténgase alerta y controle sus conductas. Nunca "mire hacia otro lado" y nunca solicite a terceros que participen en actividades que puedan violar este Código o nuestras políticas.

La FCPA es una ley federal compleja que establece sanciones graves para los violadores. Todos los miembros del equipo deben comunicarse con la Oficina de asesoría jurídica si tienen preguntas sobre el cumplimiento con la FCPA.

## Contrataciones con el gobierno

Cualquier contrato con gobiernos locales, estatales y federales y con entidades gubernamentales que no sean de los EE. UU. requieren el cumplimiento de requisitos contractuales, regulaciones y leyes únicas. BrightView se compromete a garantizar que realicemos negocios con el gobierno con los estándares más altos de ética y de manera tal que cumplamos con estos requisitos. En consecuencia, esperamos que todos los miembros del equipo actúen de forma coherente con nuestro estándar de ética comercial y que fomenten el cumplimiento de la Compañía con la política de la Compañía y los requisitos contractuales, la regulación y la ley aplicable de contrataciones con el gobierno. Si tiene dudas o preguntas con respecto al significado de un contrato, una regulación o una ley aplicable, le solicitamos que solicite orientación e instrucciones antes de actuar. Puede comunicarse con su supervisor o la Oficina de asesoría jurídica para recibir asistencia adecuada.

### Q&A

Sospecho que un socio comercial haya recibido un soborno para expedir un permiso. ¿Debo preocuparme? ¿Qué debo hacer?

Todos los socios comerciales de BrightView deben conocer nuestra postura con respecto a los sobornos y la corrupción: no participamos de ningún modo en actos de soborno, ya sea a funcionarios del gobierno o sobornos comerciales. Es posible que se considere a BrightView como responsable de sobornos otorgados por sus socios comerciales. Si sospecha que un socio comercial pudo haber recibido un soborno, comuníquese con la Oficina de asesoría jurídica de inmediato.

# Protección de los activos de la compañía y la información de propiedad

Cada uno de nosotros tiene la obligación de proteger los activos de la Compañía. Las guías en esta sección describen cómo administramos estos activos de manera responsable y mejoramos su valor para los futuros miembros del equipo de BrightView.

## En esta sección:

### Activos de la compañía

Todos los activos de la Compañía deben utilizarse únicamente para fines comerciales legítimos.

### Propiedad intelectual

Todos los miembros del equipo son responsables de proteger y cuidar toda la información y los activos intelectuales de BrightView.

### Libros y registros

Todas las transacciones financieras deben registrarse de manera precisa; ingresar datos falsos o fraudulentos sobre nuestro negocio y el rendimiento es una violación de nuestra política.

### Información comercial confidencial

Todos los miembros del equipo deben proteger la información confidencial sobre la empresa, las marcas, la tecnología, los miembros del equipo y nuestras partes interesadas.

### Confidencialidad de socios comerciales y clientes

Los miembros del equipo no deben reproducir, reenviar ni publicar o distribuir de otro modo textos, gráficos, videos, archivos de música u otros materiales protegidos con derechos de autor, a menos que se reciba permiso del autor o propietario para hacerlo.

### Privacidad de los miembros del equipo

BrightView toma las precauciones necesarias para proteger los datos personales de los miembros del equipo.

### Comunicaciones electrónicas y tecnología de la información

Los miembros del equipo deben cumplir con las políticas de BrightView con respecto a las comunicaciones electrónicas y la tecnología de la información y no pueden utilizar la tecnología de la información para fines que sean inadecuados o que dañen a la Compañía.

## Activos de la compañía

Los robos, los descuidos y los desperdicios tienen un impacto directo en la rentabilidad de la Compañía, por lo que quedan prohibidos. Compartimos la responsabilidad de usar todos estos activos de manera prudente. Así que evitamos los desperdicios, cumplimos con las reglas de seguridad, realizamos mantenimiento en equipos y vehículos, aseguramos la información confidencial y controlamos los gastos de manera inteligente. Nos ceñimos a los altos estándares de eficiencia, honestidad y cuidado.

Cada miembro del equipo es responsable de proteger y administrar nuestros activos. Esto incluye seguir procedimientos, lo que garantiza que no se pongan en peligro los activos ni se los desperdicie. Esperamos que tome las medidas razonables para cuidar la propiedad de la Compañía dentro de su control de pérdidas, daños, robos o usos sin autorización y que garantice el uso eficiente de los activos. Todos los activos de la Compañía deben utilizarse únicamente para fines comerciales legítimos. Los miembros del equipo deben notificar cualquier sospecha de fraude y robo de inmediato al supervisor, al departamento local de Recursos Humanos o por teléfono a la Línea de inquietudes de BrightView.

## Propiedad intelectual

Uno de nuestros activos más importantes es la propiedad intelectual: conocimientos especializados, secretos comerciales, patentes, marcas comerciales registradas y derechos de autor. Tratamos a todos nuestros activos intelectuales con gran cuidado, nos aseguramos de utilizarlos de manera adecuada y los protegemos de usos sin autorización o violaciones de otras personas fuera de la Compañía.

- Hay determinados activos intelectuales que nunca deben divulgarse a otras personas.
- Otros secretos comerciales o cierta información confidencial deben divulgarse solo después de obtener la autorización escrita por anticipado de la Oficina de asesoría jurídica.
- Los miembros del equipo deben identificar la información nueva y las invenciones y comunicarse con la Oficina de asesoría jurídica para garantizar la protección y el posible patentado.
- No deje materiales que contengan información confidencial de la Compañía (en papel o medios electrónicos) en espacios públicos.

## Preguntas y Respuestas

**¿Qué debo hacer si roban mi computadora portátil o tableta de BrightView que contiene información personal?**

La pérdida de dispositivos otorgados por la compañía no solo presenta un componente de pérdida financiera, sino que la pérdida de la información personal dentro del dispositivo puede tener implicaciones legales. Si esto sucede, comuníquese de inmediato con su supervisor o equipo local de Recursos Humanos.

*Más información:*

Consulte la Política de Innovación y Confidencialidad en nuestro Manual del Miembro del Equipo

## Libros y registros

Todos contribuimos con el proceso de registrar información financiera y no financiera.

Los controles financieros ayudan a proteger los activos de BrightView, minimizar los desperdicios, las pérdidas, los usos erróneos y garantizar que la información financiera sea confiable. El informe financiero preciso y confiable es necesario para controlar el rendimiento, asignar de forma adecuada recursos y tomar buenas decisiones de inversión.

Por estos motivos, deben seguirse controles internos y procesos financieros efectivos.

- Registre adecuadamente todas las transacciones financieras.
- Sea honesto y preciso cuando genere registros comerciales.
- Procure nunca ingresar datos falsos o fraudulentos sobre nuestro negocio y el rendimiento, ni buenos ni malos.
- Los fondos, activos o pasivos no registrados están prohibidos.
- Asegúrese de que todas las transacciones se autoricen adecuadamente.

## Información comercial confidencial

Protegemos la información comercial confidencial sobre la empresa, las marcas, la tecnología, los miembros del equipo y nuestras partes interesadas. La ventaja competitiva de la Compañía depende de la información confidencial con respecto a nuestras prácticas, negocios y uso de la tecnología. Conservar la confidencialidad de esa información es esencial para nuestro éxito continuo. No divulgue información confidencial sin la aprobación escrita de la Oficina de asesoría jurídica.

Marque de forma clara la información técnica y de negocios confidencial como "Confidencial", según corresponda. Si necesita asesoramiento con respecto a la marca del nivel de confidencialidad, comuníquese con la Oficina de asesoría jurídica.

## Preguntas y Respuestas

Recientemente, combiné un viaje de negocios con uno personal y, accidentalmente, utilicé mi tarjeta de crédito corporativa para pagar una cena para mi familia.

¿Qué debo hacer?

Las tarjetas de crédito de la compañía solo están destinadas a gastos de negocios. El uso erróneo de una tarjeta de crédito de la compañía puede tener consecuencias graves. Si accidentalmente facturó un cargo personal en la tarjeta de crédito de la compañía, indique el cargo como personal. Si tiene preguntas sobre el informe de gastos, comuníquese con los equipos locales de Finanzas o Recursos Humanos.

Más  
información:

Consulte la Política de Confidencialidad  
y Acuerdos de confidencialidad individuales

## Privacidad de los miembros del equipo

La Compañía valora y respeta la privacidad personal de todos los miembros del equipo. Recabamos y utilizamos los datos personales de los miembros del equipo para fines comerciales relevantes y, siempre que es posible, notificamos a los miembros del equipo con respecto a por qué la Compañía recaba datos personales y cuáles recaba.

- Implemente protecciones para ayudar a cuidar los datos personales de los miembros del uso y el acceso sin autorización.
- Tenga cuidado cuando proporcione información personal a una persona dentro o fuera de la Compañía y limite el acceso a personas autorizadas.

Consulte a su supervisor o equipo local de Recursos Humanos para identificar cualquier restricción legal.



### Preguntas y Respuestas

Mi colega escuchó a nuestro jefe analizar la posibilidad de cambios en el personal en nuestra oficina. Después de escuchar la conversación, me contó sobre ella. ¿Qué debo hacer?

Todos los miembros del equipo deben proteger la información confidencial sobre BrightView que reciban como parte del empleo. Específicamente, si se escucha y comparte información confidencial como rumor, esa información podría malinterpretarse y dañar a la empresa y a nuestros equipos. Si recibe información confidencial de manera indirecta, notifique de inmediato a su supervisor o equipo local de Recursos Humanos.



## Confidencialidad de socios comerciales y clientes

Realizamos negocios y respetamos los derechos de la propiedad intelectual de otras partes, incluidas las patentes, las marcas comerciales registradas, los derechos de autor, las ideas y las invenciones.

- No debe reproducir, reenviar ni publicar o distribuir de otro modo textos, gráficos, videos, archivos de música u otros materiales protegidos con derechos de autor, a menos que tengamos permiso del autor o propietario para hacerlo.
- Respete las obligaciones de los miembros del equipo para conservar la confidencialidad de la información comercial de anteriores empleadores.
- Derive las ideas no solicitadas que se presenten a la Compañía a la Oficina de asesoría jurídica.
- Detenga inmediatamente cualquier conversación si sospecha que le están brindando información confidencial de otra persona de manera inapropiada.
- Respete la privacidad de nuestros clientes y utilice protecciones administrativas, físicas y técnicas designadas para protegerla.
- Excepto según se explique al cliente en el momento en que se recabe la información, procure no compartir los datos personales del cliente sin su consentimiento.

# Comunicaciones electrónicas y tecnología de la información

BrightView asigna recursos importantes para proporcionar tecnología de la información como respaldo de las funciones comerciales. Los miembros del equipo no pueden utilizar la tecnología de la información de formas que perjudiquen a la Compañía.

- Entienda que ver, almacenar, enviar o compartir contenido inapropiado, ofensivo, obsceno, acosador, difamatorio o sexualmente explícito de cualquier tipo queda estrictamente prohibido.
- Sea diligente y proteja la tecnología de la información: siga las guías de seguridad, proteja los activos de BrightView y tenga precaución cuando utilice correos electrónicos, Internet y otros sistemas.
- Los medios sociales pueden ser medios eficientes de compartir información. Los miembros del equipo deben ser conscientes de los riesgos de la difusión amplia de información y deben garantizar que las comunicaciones representen adecuadamente a BrightView. Si está autorizado a utilizar medios sociales en nombre de BrightView, debe identificarse claramente como miembro del equipo de BrightView y comunicarse en representación de la Compañía. Cuando utilice medios sociales por motivos personales, no puede representar ni sugerir que sus publicaciones cuentan con la aprobación, el patrocinio ni la autorización de BrightView, ni que habla en nombre de la Compañía.

## Preguntas y Respuestas

¿Puedo publicar sobre BrightView en los medios sociales?

Es importante seguir estas guías cuando se discuta sobre BrightView en los medios sociales.

- Obtenga permiso de Comunicaciones y relaciones públicas antes de comunicarse como vocero de BrightView.
- Deje en claro que todas las opiniones expresadas son suyas, a menos que esté aprobado como vocero de BrightView.
- Publique comentarios responsables y significativos.
- No publique información personal ni confidencial sobre BrightView o un miembro del equipo o cualquier otra persona.
- Evite las discusiones y nunca utilice un lenguaje ofensivo y cargado de ira.
- No utilice fotografías, marcas comerciales registradas, videos ni logotipos de BrightView sin el permiso previo.
- No cree cuentas en medios sociales en nombre de BrightView sin el consentimiento expreso de Comunicaciones y relaciones públicas

*Más  
información:*

Consulte la Política de Comunicaciones Electrónicas, Seguridad y Tecnología de la Información en nuestro Manual del Miembro del Equipo.

# Nuestra interacción con el gobierno, las comunidades y el público

Nos dedicamos a brindar servicios y productos de calidad en las comunidades donde vivimos y trabajamos. Nos enorgullecemos de contribuir con la salud de estas comunidades mientras cumplimos con las leyes, regulaciones y políticas de la compañía. Estas guías ratifican nuestro apoyo y funciones como miembros del equipo de BrightView y como residentes de nuestras comunidades.

## En esta sección:

### Residentes de nuestras comunidades

Actuamos como ciudadanos responsables y atentos mediante el respaldo de proyectos, organizaciones y servicios destinados al bien común y a la mejora de nuestra comunidad y la sociedad.

### Informes públicos

Todos los miembros del equipo, funcionarios y miembros de la Junta directiva que contribuyen de algún modo a la preparación o verificación de los estados financieros de BrightView y otra información financiera deben garantizar que se mantengan de forma precisa los libros, los registros y las cuentas de la Compañía.

### Participación política

Como persona, usted tiene el derecho de participar en el proceso político, incluido el apoyo de candidatos y causas que sean importantes para usted, siempre y cuando lo haga en su propio tiempo y con sus propios fondos. BrightView se reserva el derecho de hacer conocer su postura con respecto a asuntos relevantes para nuestra empresa.

### Contribuciones políticas y de beneficencia

Los fondos de la compañía no pueden utilizarse para contribuciones políticas. Cualquier contribución a organizaciones de beneficencia que realice BrightView debe ser aprobada por anticipado por el gerente de línea. Los montos de \$10,000 o superiores deben contar con la aprobación por anticipado del vicepresidente ejecutivo de Comercialización o su representante.

## Residentes de nuestras comunidades

Actuamos como ciudadanos responsables y atentos mediante el respaldo de proyectos, organizaciones y servicios destinados al bien común y a la mejora de nuestra comunidad y la sociedad. Además, se espera que los miembros del equipo actúen de como ciudadanos corporativos responsables que se preocupan por sus comunidades y apoyan a las organizaciones y los proyectos adecuados.

- Se alienta a los miembros del equipo a contribuir con su tiempo y pasión en la comunidad local.
- Las organizaciones no gubernamentales (ONG) suelen estar interesadas en lo que hacemos como Compañía. Nos beneficiamos mutuamente si cooperamos con ONG.
- Con buenas intenciones. Notifique al Departamento de Comunicaciones y relaciones públicas por anticipado cuando hable con una ONG o representantes de organizaciones comunitarias.
- Tenga en cuenta la posibilidad de generar la apariencia de conflicto de intereses y analice cualquier inquietud con su supervisor.



## Participación política

Como persona, usted tiene el derecho de participar de manera voluntaria en el proceso político, incluido el apoyo de candidatos y causas, en su propio tiempo y con sus propios fondos. No obstante, debe dejar en claro que sus acciones y puntos de vista personales no son los de la Compañía<sup>1</sup>.

La Compañía ejerce su derecho y responsabilidad de hacer conocer su postura con respecto a asuntos relevantes. Nos esforzamos para garantizar que nuestras actividades políticas se realicen de manera respetuosa, ética y constructiva y para que fomenten y protejan nuestra reputación y las operaciones.

- Asegúrese de comunicarse con el departamento de Comunicaciones y relaciones públicas para recibir la aprobación antes de participar en cabildeo o discusiones con funcionarios del gobierno en nombre de la Compañía.
- Debido a que las actividades políticas personales, algunas veces, crean un conflicto con la Compañía, hable con el departamento de Comunicaciones y relaciones públicas si usted o un pariente cercano planifica aceptar o buscar un cargo público o cualquier otra actividad política que pueda impactar en la Compañía o en su empleo.
- Si recibe una solicitud de un funcionario del gobierno de información relacionada con la tributación, la concesión de licencias, la salud y seguridad ocupacional, las prácticas laborales, la protección del medioambiente o todas las otras áreas reguladas, comuníquese con la Oficina de asesoría jurídica. Se espera que usted cumpla de forma plena con todos los requisitos de divulgación e informe correspondientes.
- Se requiere la aprobación del departamento de Comunicaciones y relaciones públicas y la Oficina de asesoría jurídica antes de contratar o pagar a un lobista u otro asesor de asuntos del gobierno para que realice un trabajo en nombre de BrightView.

<sup>1</sup>Las contribuciones políticas personales a candidatos locales/municipales deben autorizarse previamente debido a restricciones en el sistema de participación a cambio de dinero.

## Informes públicos

Las comunicaciones públicas y los documentos que presentemos deben realizarse de forma completa, leal, precisa, oportuna y comprensible. Si quedamos sujetos a la Ley de Intercambio de Valores de 1934, esperamos que todos los miembros del equipo involucrados en la preparación o revisión de presentaciones de documentos en virtud de la SEC y su publicación relacionada al público hagan lo siguiente:

- Se familiaricen con “procedimientos y controles de divulgación” requeridos por la Ley de Intercambio de Valores de 1934;
- Siga y cumpla con todos los procedimientos y controles de divulgación;
- Notifique cualquier desviación material sobre dichos procedimientos al director financiero o al asesor legal principal;

Y tome todas las medidas necesarias para garantizar que la presentación de documentos en virtud de la SEC y todas las otras comunicaciones públicas sobre la condición comercial y financiera de la Compañía proporcionen una divulgación plena, leal, precisa, oportuna y comprensible.





## ... Informes públicos (continuación)

Todos los miembros del equipo, funcionarios y miembros de la Junta directiva que contribuyen de algún modo a la preparación o verificación de los estados financieros de la Compañía y otra información financiera deben garantizar que se mantengan de forma precisa los libros, los registros y las cuentas de la Compañía. Se espera que todos los miembros del equipo cooperen con los departamentos relevantes de la Compañía, así como también con el asesor y los contadores públicos independientes de la Compañía.

Si se entera de información creíble que pondría en duda la precisión de todos los efectos relevantes de cualquier informe u otras divulgaciones públicas, debe presentar dicha información a nuestro director financiero o al asesor legal principal.

En general, toda la información divulgada fuera de la Compañía debe ser precisa, completa y coherente y debe difundirse de acuerdo con las políticas de BrightView. Si alguien (por ejemplo, un inversionista o un medio de noticias) solicita información sobre BrightView, notifique a su supervisor. El supervisor se comunicará con el departamento adecuado de BrightView para garantizar que se siga el procedimiento correcto. No intente responder estos tipos de pregunta por cuenta propia.



## Contribuciones políticas y de beneficencia

Los fondos o activos de BrightView no pueden utilizarse para contribuir con partidos o comités políticos en los Estados Unidos ni para candidatos o titulares para un cargo del gobierno federal, estatal o local en los Estados Unidos. La Compañía reconoce que algunos miembros del equipo pueden querer contribuir con fondos personales y tiempo para respaldar a candidatos y causas que consideren importantes<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>Las contribuciones políticas personales a candidatos locales/municipales deben autorizarse previamente debido a restricciones en el sistema de participación a cambio de dinero.

## Preguntas y Respuestas

Uno de nuestros clientes me solicitó donar \$3,000 al equipo de "Carrera por una cura" de su compañía. Han indicado que firmarán nuestra propuesta de mejora su aceptamos realizar la donación. ¿Qué debo hacer?

Algunas veces, puede ser apropiado que BrightView contribuya con los esfuerzos de beneficencia de nuestros socios comerciales. No obstante, solo respaldaremos ese tipo de esfuerzo si la intención es mejorar la comunidad de acuerdo con nuestra misión de beneficencia y no intentar obtener ningún tipo de ventaja comercial adicional. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el equipo de Comunicaciones y relaciones públicas.





## ...Contribuciones políticas y de beneficencia (continuación)

BrightView alienta a los miembros del equipo a apoyar los esfuerzos de beneficencia en las comunidades donde vivimos y trabajamos. Hacemos esto al proporcionar contribuciones financieras, servicios en especie y voluntarios a organizaciones comunitarias locales sin fines de lucro. Estas donaciones, que pueden incluir eventos de recaudación de fondos y patrocinios, están destinadas a crear una buena reputación en nuestras comunidades. Los equipos deben cumplir con los siguientes elementos cuando consideren realizar donaciones de beneficencia:

- No se considerarán las solicitudes de apoyo financiero para personas, candidatos políticos, campañas políticas o entidades que no sean organizaciones sin fines de lucro no certificadas (generalmente, "501c3").
- No se considerarán las solicitudes de organizaciones religiosas con fines sectarios; no obstante, puede considerarse un programa comunitario patrocinado por una organización religiosa (por ejemplo, un comedor de beneficencia).
- No es adecuado realizar una donación de beneficencia junto con una expectativa de beneficio comercial.
- Cualquier contribución a organizaciones de beneficencia que realice BrightView debe ser aprobada por anticipado por el gerente de línea. Los montos de \$10,000 o superiores deben contar con la aprobación por anticipado del vicepresidente ejecutivo de Comercialización o su representante.



# Exenciones y enmiendas

En determinadas situaciones limitadas, podemos renunciar a determinadas disposiciones del Código. Las exenciones deben autorizarse de manera expresa del siguiente modo:

- Para ejecutivos y directivos, la exención debe contar con la aprobación de la Junta.
- Para todos los otros miembros del equipo, la exención debe contar con la aprobación de la Oficina de asesoría jurídica.

Todas las enmiendas del Código deben contar con la aprobación de la Junta. Si la Compañía queda sujeta a la Ley de Intercambio de Valores de 1934, todas las exenciones y enmiendas del Código deben divulgarse de manera oportuna a las partes interesadas de la Compañía, de acuerdo con las leyes de valores aplicables de los Estados Unidos de las reglas de regulaciones de intercambio, o el sistema en el que se comercialicen o coticen las acciones de la Compañía.



# Consejos finales

Mientras continuamos desarrollando BrightView, nuestro activo más valioso es qué significa BrightView para nuestros equipos, clientes y comunidades; es decir, nuestra reputación. Nuestras acciones forman esta reputación y cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de proteger a la Compañía de conductas que amenacen nuestra reputación y el crecimiento futuro.

Los miembros del equipo deben leer y familiarizarse con el Código (y otros procedimientos y políticas de la compañía); no obstante, comprendemos que ningún Código de conducta puede anticipar todos los problemas éticos o de cumplimiento que puedan surgir. Incluso pequeñas diferencias en situaciones similares pueden impactar en la forma en que se maneja la situación. Ninguna situación es exactamente igual a otra. Tenga en cuenta estas preguntas cuando lidie con un problema así:

- ¿La acción viola una ley o procedimiento o política de BrightView?
- ¿Es coherente con los valores de nuestra Compañía y demuestra nuestras conductas de liderazgo?
- ¿Me sentiré orgulloso de contarles a las personas mis acciones?
- ¿Cómo me sentiré con respecto a mi decisión si mis familiares y amigos se enteran de eso en los medios?
- Si fuera propietario de BrightView y fuera el único responsable de su reputación, ¿qué medida tomaría?

Cuando tenga dudas sobre qué hacer o cómo manejar una situación, solicite orientación en los recursos descritos en el Código.

Todos cumplimos una función importante para garantizar que BrightView opere con el estándar ético más alto y se enfoque en lo que es mejor para nuestros equipos, inversionistas, clientes y comunidades. Al comportarnos con integridad y honestidad y al cumplir con la promesa de calidad de Cuidar y Enorgullecernos, ayudamos a dar forma al futuro de BrightView mientras crecemos.



# Línea de Inquietudes de BrightView

En línea: [www.brightviewconcerns.com](http://www.brightviewconcerns.com)

Teléfono: (800) 461-9330