



Código de conducta

DESCRIPCIÓN GENERAL

CONOZCA EL CÓDIGO
CUMPLA CON EL CÓDIGO

BrightView  TM
www.brightview.com

Índice

Carta de nuestro equipo ejecutivo	3
Introducción	4
Nuestro compromiso con el entorno de trabajo	6
Nuestras normas y prácticas comerciales	7
Protección de los activos de la compañía y la información de propiedad	8
Nuestra interacción con el gobierno, las comunidades y el público	9
Consejos finales	10
Línea de inquietudes	11

Carta de nuestro equipo ejecutivo

Estimado equipo:

En BrightView, luchamos por la Seguridad en la excelencia en todos los aspectos de nuestro negocio. Esto incluye mantener el estándar más alto de honestidad e integridad. La ética y los valores son fundamentales para cuidarse, proteger a nuestros clientes y comunidades y enorgullecerse de las relaciones de confianza con nuestros clientes.

El Código de conducta de BrightView ("el Código") nos mantiene fieles a nuestros valores y conductas de liderazgo. El Código reúne las prácticas, políticas y normas centrales que nos ayudan a mantener los estándares altos que colocamos como objetivos. El Código nos brinda la información que necesitamos para fundamentar nuestras elecciones, nos ayuda a guiarnos para tomar buenas decisiones y nos facultan para

enfrentar posibles desafíos que surgen al realizar negocios. Esta descripción general proporciona un resumen sobre los términos clave del Código. Lea la versión completa del Código [\[Vínculo\]](#) atentamente para comprender las expectativas de la Compañía de todos los miembros del equipo. Analice el Código con sus colegas del equipo y, si tiene preguntas sobre algún aspecto del Código, consúltenos.

Gracias por todo el trabajo que realiza a diario, en todas partes y con todas las personas para sostener estos altos estándares de ética.

Atentamente,

Nuestro Equipo de liderazgo ejecutivo



Introducción

Nuestra reputación es uno de nuestros activos más valiosos. Las acciones individuales marcan la forma en que los miembros del equipo, los clientes y las comunidades ven a BrightView. Cada uno tiene la obligación de proteger a la compañía de conductas que amenacen nuestra reputación y el crecimiento futuro.

Aplicación de la ley con respecto a las violaciones del Código de conducta

Las violaciones del Código de conducta se abordarán de manera inmediata, coherente y efectiva. Las sanciones pueden incluir procesamiento judicial, separación involuntaria del empleo u otras medidas de administración de desempeño o de disciplina adecuadas. Puede proporcionarse una actualización final, si corresponde, a la persona que informó la violación, siempre y cuando el informe no se haya presentado de forma anónima.

Los empleados que oculten conductas dolosas, falsifiquen registros, presenten un informe falso deliberadamente o no cumplan con las políticas de BrightView también pueden quedar sujetos a una acción disciplinaria, que puede incluir hasta la finalización de la relación laboral.

Los gerentes pueden quedar sujetos a acciones disciplinarias si no supervisan de forma adecuada a asociados bajo su responsabilidad.



Introducción (continuación)

Uso del Código de conducta

El Código de conducta está diseñado para proporcionar claridad sobre las expectativas de BrightView y para reforzar la necesidad de mantener una cultura coherente de ética, honestidad y transparencia. El Código, junto con un buen criterio, las normas, políticas y procedimientos de BrightView deben ser las fuentes principales de orientación para evaluar situaciones éticas.

Quiénes deben cumplir con el Código

El Código se aplica a todos los miembros del equipo, incluido los funcionarios de la compañía y la Junta directiva. Esto incluye a empleados temporales, de tiempo parcial y por temporada.

Responsabilidades de los miembros del equipo

Los miembros del equipo deben cumplir con las normas establecidas en el Código y deben comportarse de forma ética cuando representen a BrightView.

Los gerentes lideran dando el ejemplo

Los gerentes lideran dando el ejemplo y marcan la pauta en BrightView.

Realizar preguntas o notificar inquietudes

Comuníquese con nuestra Línea de inquietudes al (800) 461-9330 o notifique inquietudes en línea en www.brightviewconcerns.com. La Línea de inquietudes es gratuita, se encuentra disponible las

24 horas y ofrece los servicios de un intérprete; además, el sitio web se encuentra disponible en diversos idiomas. Además, puede hablar con su supervisor (o cualquier otro supervisor) o con los equipos locales de Finanzas o Recursos Humanos.

Se prohíben las represalias

BrightView no tolera que se tomen represalias contra miembros del equipo por notificar o ayudar a abordar inquietudes con respecto al cumplimiento o la ética.

Cumplimiento de leyes, reglas, regulaciones y políticas de la compañía

Se espera que los miembros del equipo cumplan con todas las leyes, reglas, regulaciones aplicables al pie de la letra, así como también con las políticas y los procedimientos de la Compañía.



Nuestro compromiso con el entorno de trabajo

Las guías en esta sección establecen las normas para la forma en la que interactuamos con los colegas del equipo: demostrar respeto mutuo y apoyo, aceptar la diversidad y fomentar un entorno de trabajo seguro.

Compañía que ofrece igualdad de oportunidades

BrightView es una Compañía que ofrece igualdad de oportunidades y se compromete a tratar a todos los solicitantes y miembros del equipo de manera justa. Se prohíbe y no se tolerará en ninguna circunstancia la discriminación en función de la raza, la religión, el color, la edad, el género, la orientación sexual, el origen nacional, la ciudadanía, el estado civil, la discapacidad, la incapacidad, la condición de veterano o cualquier otra categoría o característica protegida por la ley aplicable. Además, prohibimos las represalias contra cualquier persona que, de buena fe, notifique casos de discriminación o haga valer su derecho a no ser discriminada.

Respeto y cortesía

Como miembros del equipo, debemos tratarnos y tratar a los clientes y las comunidades con respeto y cortesía. Evitamos realizar comentarios denigrantes sobre nuestros colegas del equipo u otras personas. Nuestra compañía no permite ninguna forma de discriminación o acoso.

Diversidad e inclusión

BrightView acoge una fuerza de trabajo diversa que valora las diferencias y fomenta la inclusión de todas las personas y sus habilidades únicas. Contratamos, empleamos y brindamos ascensos a miembros del equipo independientemente de la

raza, el color, la religión, el origen nacional, el sexo, la edad, la discapacidad, la condición de veterano, el estado civil, la identidad de género o la orientación sexual.

Alcohol y sustancias ilegales

BrightView es un lugar de trabajo libre de drogas. Los miembros del equipo no deben presentarse a trabajar bajo la influencia de alcohol, drogas ilegales o drogas legales que puedan afectar su juicio. Se prohíbe poseer, consumir, comprar o vender alcohol y drogas ilegales en las instalaciones de BrightView.

Salud y seguridad del entorno

Como miembros del equipo, tenemos la responsabilidad de mantener un entorno seguro y saludable para nuestros equipos, los clientes y la comunidad. Estamos comprometidos a cumplir con todas las leyes de seguridad, salud y medioambiente aplicables y nuestro Código de seguridad interno. No se toleran las amenazas, la intimidación ni la violencia hacia cualquier persona en el trabajo, incluidos colegas y socios comerciales. Además, no deben llevarse armas de fuego, cuchillos ni otras armas peligrosas a la propiedad de la Compañía.

Nuestras normas y prácticas comerciales

Las guías en esta sección afirman y ratifican cómo interactuamos con los clientes con honestidad e integridad. Competimos en el mercado con igualdad y un compromiso por realizar negocios de forma ética y legal en todos los aspectos. Usted es la voz y la consciencia de la Compañía. Nuestra reputación se encuentra en sus manos.

Conflicto de intereses

Un conflicto de intereses puede surgir cuando sus intereses o actividades personales interfieran o parezcan interferir con los intereses de la Compañía en general. Además, un conflicto de intereses surge cuando una persona recibe un beneficio personal inapropiado, como soborno en efectivo o con servicios como consecuencia de su cargo en la Compañía. Los conflictos de intereses pueden generar una dificultad inadecuada en la Compañía. Los miembros del equipo deben revelar y buscar la aprobación antes de proceder en situaciones donde haya un posible conflicto.

Obsequios y entretenimiento

El intercambio de obsequios o entretenimiento no debe influenciar decisiones comerciales ni debe utilizarse para influenciar las decisiones comerciales de nuestros socios. Desalentamos firmemente recibir y otorgar obsequios. Si se recibe un obsequio cuyo valor supera los \$50 y no puede devolverse, deberá presentarse al equipo de Recursos Humanos.

Préstamos

BrightView no proporciona préstamos a los miembros del equipo ni a sus familiares.

Uso de información privilegiada

Los funcionarios y propietarios no pueden utilizar información privilegiada para tomar decisiones sobre la compra o venta de

valores públicos de una compañía y ningún miembro del equipo, funcionario o Junta directiva puede compartir información privilegiada con otras personas.

Competencia leal

BrightView respalda firmemente la competencia leal y cumple con las leyes establecidas para conservarla. Los miembros del equipo deben conocer estas leyes y nunca deben alentar a miembros nuevos del equipo a divulgar información confidencial de sus anteriores empleadores.

Antisobornos y corrupción

BrightView prohíbe otorgar, aceptar o autorizar sobornos como contraprestación de negocios. No otorgue ni acepte sobornos ni proporcione o reciba cualquier otra forma de pago irregular.

Contrataciones con el gobierno

Los miembros del equipo deben realizar nuestros negocios con entidades del gobierno en cumplimiento estricto de las reglas y regulaciones exclusivas que exigen esas entidades y las leyes aplicables.

Sanciones Económicas

Los miembros del equipo no pueden aprobar, facilitar o participar en ninguna transacción que involucre un país sancionado o un grupo sancionado a menos que la Oficina del Asesor General haya proporcionado la aprobación previa.

Protección de los activos de la compañía y la información de propiedad

Cada uno de nosotros tiene la obligación de proteger los activos de la Compañía. Las guías en esta sección describen cómo administramos estos activos de manera responsable y mejoramos su valor para los futuros miembros del equipo de BrightView.

Activos de la compañía

Cada miembro del equipo es responsable de proteger y administrar nuestros activos. Todos los activos de la Compañía deben utilizarse únicamente para fines comerciales legítimos. Los robos, los descuidos y los desperdicios tienen un impacto directo en la rentabilidad de la Compañía, por lo que quedan prohibidos.

Propiedad intelectual

Uno de nuestros activos más importantes es la propiedad intelectual: conocimientos especializados, secretos comerciales, patentes, marcas comerciales registradas y derechos de autor. Todos los miembros del equipo son responsables de proteger y cuidar toda la información y los activos intelectuales de BrightView.

Libros y registros

Todas las transacciones financieras deben registrarse de manera precisa; ingresar datos falsos o fraudulentos sobre nuestro negocio y el rendimiento es una violación de nuestra política.

Información comercial confidencial

Todos los miembros del equipo deben proteger la información confidencial sobre la empresa, las marcas, la tecnología, los

miembros del equipo y nuestras partes interesadas. No divulgue información confidencial sin la aprobación escrita de la Oficina de asesoría jurídica.

Privacidad de los miembros del equipo

BrightView toma las precauciones necesarias para proteger los datos personales de los miembros del equipo.

Confidencialidad de socios comerciales y clientes

Realizamos negocios y respetamos los derechos de la propiedad intelectual de otras partes, incluidas las patentes, las marcas comerciales registradas, los derechos de autor, las ideas y las invenciones. Los miembros del equipo no deben reproducir, reenviar ni publicar o distribuir de otro modo textos, gráficos, videos, archivos de música u otros materiales protegidos con derechos de autor, a menos que se reciba permiso del autor o propietario para hacerlo.

Comunicaciones electrónicas y tecnología de la información

Los miembros del equipo deben cumplir con las políticas de BrightView con respecto a las comunicaciones electrónicas y la tecnología de la información y no pueden utilizar la tecnología de la información para fines que sean inadecuados o que dañen a la Compañía.

Nuestra interacción con el gobierno, las comunidades y el público

Nos dedicamos a brindar servicios y productos de calidad en las comunidades donde vivimos y trabajamos. Nos enorgullecemos de contribuir con la salud de estas comunidades mientras cumplimos con las leyes, regulaciones y políticas de la compañía. Estas guías ratifican nuestro apoyo y funciones como miembros del equipo de BrightView y como residentes de nuestras comunidades.

Residentes de nuestras comunidades

Actuamos como ciudadanos responsables y atentos mediante el respaldo de proyectos, organizaciones y servicios destinados al bien común y a la mejora de nuestra comunidad y la sociedad. Además, se espera que los miembros del equipo actúen de como ciudadanos corporativos responsables que se preocupan por sus comunidades y apoyan a las organizaciones y los proyectos adecuados.

Participación política

Como persona, usted tiene el derecho de participar en el proceso político, incluido el apoyo de candidatos y causas que sean importantes para usted, siempre y cuando lo haga en su propio tiempo y con sus propios fondos. BrightView se reserva el derecho de hacer conocer su postura con respecto a asuntos relevantes para nuestra empresa. Debe dejarse en claro que sus acciones y puntos de vista personales no son los de la Compañía.

Informes públicos

Las comunicaciones públicas y los documentos que presentemos deben realizarse de forma completa, leal, precisa,

oportuna y comprensible. Todos los miembros del equipo, funcionarios y la Junta directiva que contribuyen de algún modo a la preparación o verificación de los estados financieros de BrightView y otra información financiera deben garantizar que se mantengan de forma precisa los libros, los registros y las cuentas de la Compañía. Si se entera de información creíble que pondría en duda la precisión de todos los efectos relevantes de cualquier informe u otras divulgaciones públicas, debe presentar dicha información a nuestro director financiero o al asesor legal principal.

Contribuciones políticas y de beneficencia

Los fondos de la compañía no pueden utilizarse para contribuciones políticas. No se considerarán las solicitudes de apoyo financiero para personas, candidatos políticos, campañas políticas o entidades que no sean organizaciones sin fines de lucro no certificadas (generalmente, "501c3"). Cualquier contribución a organizaciones de beneficencia que realice BrightView debe ser aprobada por anticipado por el gerente de línea. Los montos de \$10,000 o superiores deben contar con la aprobación por anticipado del vicepresidente ejecutivo de Comercialización o su representante.

Consejos finales

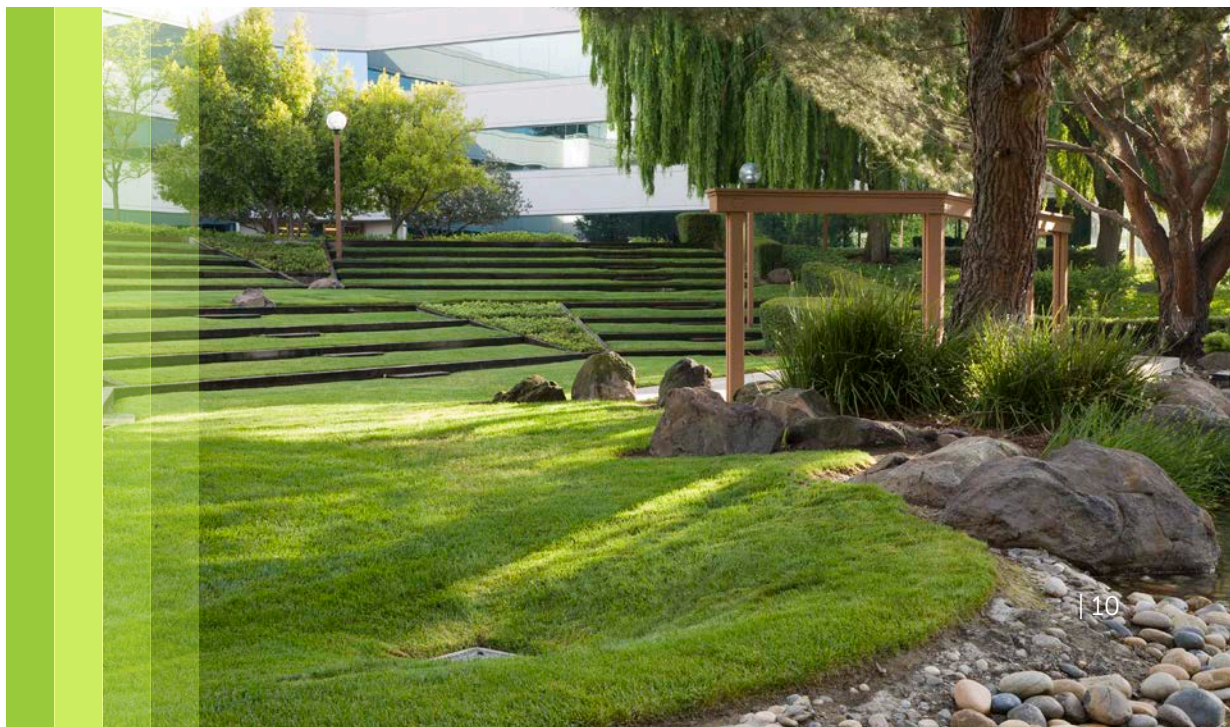
Mientras continuamos desarrollando BrightView, nuestro activo más valioso es qué significa BrightView para nuestros equipos, clientes y comunidades; es decir, nuestra reputación. Nuestras acciones forman esta reputación y cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de proteger a la Compañía de conductas que amenacen nuestra reputación y el crecimiento futuro.

Los miembros del equipo deben leer y familiarizarse con el Código (y otros procedimientos y políticas de la compañía); no obstante, comprendemos que ningún Código de conducta puede anticipar todos los problemas éticos o de cumplimiento que puedan surgir. Incluso pequeñas diferencias en situaciones similares pueden impactar en la forma en que se maneja la situación. Ninguna situación es exactamente igual a otra. Tenga en cuenta estas preguntas cuando lidie con un problema así:

- ¿La acción viola una ley o procedimiento o política de BrightView?
- ¿Es coherente con los valores de nuestra Compañía y demuestra nuestras conductas de liderazgo?
- ¿Me sentiré orgulloso de contarles a las personas mis acciones?
- ¿Cómo me sentiré con respecto a mi decisión si mis familiares y amigos se enteran de eso en los medios?
- Si fuera propietario de BrightView y fuera el único responsable de su reputación, ¿qué medida tomaría?

Cuando tenga dudas sobre qué hacer o cómo manejar una situación, solicite orientación en los recursos descritos en el Código.

Todos cumplimos una función importante para garantizar que BrightView opere con el estándar ético más alto y se enfoque en lo que es mejor para nuestros equipos, inversionistas, clientes y comunidades. Al comportarnos con integridad y honestidad y al cumplir con la promesa de la marca de Cuidar y Enorgullecernos, ayudamos a dar forma al futuro de BrightView mientras crecemos.





Línea de Inquietudes de BrightView

En línea: www.brightviewconcerns.com

Teléfono: (800) 461-9330